

Alternatywnie wobec przewidzianej przedmiotowej formy pisemnej Zamawiający dopuszcza na gruncie niniejszego postępowania złożenie oferty w formie elektronicznej – zgodnie z informacjami podanymi w ramach zał. nr 9 SIWZ – *Komunikacja elektroniczna w postępowaniu*.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisaną w sposób trwały.

- 1.4. Formularz oferty (w przypadku formularza oferty składającego się z więcej niż jednej strony – każdą ze stron tego formularza) i wszystkie załączone dokumenty podpisuje własnoręcznie osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem** (przy zastrzeżeniu alternatywnego trybu komunikacji elektronicznej – zgodnie z zał. nr 9 SIWZ).

- 1.5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub poprawki (wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Zaleca się ponumerowanie stron.
- 1.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do reprezentowania.
- 1.7. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty w zakresie określonym w SIWZ. Dokumenty dołączone do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone, ponumerowane.
- 1.8. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które dokumenty dołączone do oferty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego w szczególności innym uczestnikom postępowania.

W takim przypadku Wykonawca dokumenty te zepnie w oddzielny plik opatrzony napisem: „*Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania*”.

W przypadku, gdy Wykonawca w trybie art. 8 ust. 3 ustawy PZP zastrzegł w ofercie zakaz udostępnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien on wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez przedłożenie wraz z ofertą stosownych informacji / wyjaśnień / dokumentów / innych materiałów.

W przypadku braku wykazania przez Wykonawcę w powyższym trybie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, dokonane przez Wykonawcę zastrzeżenie zostanie uznane za bezskuteczne jako niespełniające ustawowych wymogów warunkujących możliwość ograniczenia jawności informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1.9. Oferta winna znajdować się w zamkniętym opakowaniu z napisem:

Oferta na zamówienie pn.

***Zabezpieczenie korpusu drogowego w ciągu DW 971 w m. Żegiestów
(nr ZDW-DN-4-271-83/20)***

nie otwierać przed dniem 05.02.2021 r. godz. 12:00

oraz adresem Zamawiającego i danymi Wykonawcy.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku przesłania jej pocztą – nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.

- 1.10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – na dzienniku podawczym (przy zastrzeżeniu alternatywnego trybu komunikacji elektronicznej – zgodnie z zał. nr 9 SIWZ).
3. **Termin składania ofert upływa w dniu 05.02.2021 r. o godz. 10:00.**
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 218 w dniu 05.02.2021 r. o godz. 12:00.**
5. Sposób ustalenia ceny ofertowej.
 - 5.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie ryczałtowe.
 - 5.2. Cenę oferty brutto należy obliczyć na podstawie załączników SIWZ tj. – Opisu Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami (zał. nr 1 SIWZ) wypełniając Wyceniony Wykaz Elementów Rozliczeniowych (WWER) (zał. 2.1. SIWZ).
 - 5.3. Cenę należy wpisać do formularza oferty zał. nr 2 SIWZ.
 - 5.4. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 5.5. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 5.6. Cena oferty winna zawierać kwotę podatku od towarów i usług (VAT), jaki Wykonawca miałby obowiązek uiścić zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy Wykonawca nie jest płatnikiem tego podatku na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w związku z czym w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z takim Wykonawcą to Zamawiający miałby obowiązek uiszczenia tego podatku (powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego – pkt 5.9), cena oferty nie powinna zawierać wartości podatku VAT, który miałby obowiązek uiścić Zamawiający.
 - 5.7. Cenę należy określić w złotych polskich.

Nie dopuszcza się rozliczenia zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
 - 5.8. Cena oferty nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy.
 - 5.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
 - 6.1. **Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.**